



COMUNE DI DANTA DI CADORE
PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione piano performance 2021-2023.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sedici**
del mese di **settembre** alle ore **12,00** nella Sede Municipale, convocata
dal Sindaco si è riunita mediante strumenti telematici la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

- | | | |
|-------------------------------|---|-------------|
| 1. MATTEA Ivano | - | Sindaco |
| 2. MENIA D'ADAMO Mirco | - | Assessore |
| 3. DORIGUZZI BOZZO Anna Maria | - | Assessore |
| | | Presenti N. |

Presenti
SI
SI
SI
03

Partecipa il Sig. **Mattea Ivano** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa la Sig. **Pilotto dr. Enrico** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITO il parere favorevole di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare per le ragioni espresse in premessa il piano della performance 2021-2023, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che il piano della performance venga pubblicato alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune;
3. di dare atto che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel piano della performance saranno evidenziati a consuntivo nella relazione sulla performance;
4. di trasmettere copia del presente atto e dell'allegato piano della performance all'organismo interno di valutazione, ai responsabili d'area/dei servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato piano della performance ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto, come segue:

IL PRESIDENTE
Matteo Ivano



IL SEGRETARIO
Pilotto dr. Enrico



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno **17 SET 2021**



L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Maria Anna Grazia



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal **17 SET 2021** al _____, senza opposizioni e/o reclami;

è divenuta esecutiva in data _____ dopo 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio;

Danta di Cadore, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pilotto dr. Enrico



COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

PARERI EX ARTT.49 E 147.BIS, COMMA 1, DEL D.LGS.N.267/2000,S.M.I., E ART.3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI(SULLE DELIBERAZIONI)

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N.34

DATA 16.09.2021

OGGETTO:Approvazione piano performance 2021-2023.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, il sottoscritto esprime il seguente parere:

per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA esprime parere favorevole



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, il sottoscritto esprime il seguente parere:

per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Comune di Danta di Cadore
Unione Montana Comelico
Provincia di Belluno

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2021-2023**

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OBIETTIVO SPECIFICO	Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Implementare il servizio ed evitare fenomeni di abbandono dei rifiuti				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati			31/12/2021	
	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti			31/12/2021	
	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto			31/12/2021	
	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici			31/12/2021	
	Verifica relazione annuale del geologo			31/12/2021	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente¹
	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati	Si= 1 No = 0		1	1
	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti	Si= 1 No = 0		1	1
	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto	Si= 1 No = 0		1	1
	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici	Si= 1 No = 0		1	1
	Verifica relazione annuale del geologo	Si= 1 No = 0		1	1
	CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO			

¹

Colonna da aggiungere nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D.Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OBIETTIVO SPECIFICO	Miglioramento della qualità ed efficienza del servizio pulizia aree urbane in particolare della pulizia dei parchi gioco e delle aree pubbliche site nel territorio comunale				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Miglioramento della qualità dei servizi offerti				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Monitoraggio servizio al 30/06/2021			30/06/2021	
	Monitoraggio servizio al 31/12/2021			31/12/2021	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente²
	Monitoraggio servizio al 30/06/2021	Metri quadrati complessivi da tener puliti		500	400
	Monitoraggio servizio al 31/12/2021	Metri quadrati complessivi da tener puliti		500	400
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OBIETTIVO SPECIFICO	Interventi di adeguamento e messa in sicurezza del patrimonio comunale della Piazza IV Novembre e spazi annessi nel Comune di Danta di Cadore.				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Messa in sicurezza del patrimonio comunale				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Approvazione progetto			14/09/2021	
	Inizio Lavori			15/09/2021	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente³
	Approvazione progetto	Si=1 No=0		1	
	Inizio Lavori	Si=1 No=0		1	
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)				
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Spese investimento previste nel bilancio comunale; decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno dell'11 novembre 2020				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco CASANOVA BORCA			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OBIETTIVO SPECIFICO	Ristrutturazione e riqualificazione energetica impianti di illuminazione pubblica 5° lotto				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Efficientamento energetico illuminazione pubblica				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Approvazione progetto			14/09/2021	
	Inizio Lavori			15/09/2021	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁴
	Approvazione progetto	Si=1 No=0		1	
	Inizio Lavori	Si=1 No=0		1	
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)				
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Spese investimento previste nel bilancio comunale; decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 30 gennaio 2020				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco CASANOVA BORCA			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OBIETTIVO SPECIFICO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici	
ALTRE AREE COINVOLTE		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale	
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase	Termine fase
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 30/10/2021
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 15/11/2021
	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione	Entro il 15/11/2021
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 15/11/2021
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2021 al 31.03.2021 • Dal 01.11.2021 al 31.12.2021
	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2021 al 31.03.2021 • Dal 01.11.2021 al 31.12.2021
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2021 al 31.03.2021 • Dal 01.11.2021 al 31.12.2021
	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2021 al 31.03.2021 • Dal 01.11.2021 al 31.12.2021

	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicata pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio		Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2021 al 31.03.2021 • Dal 01.11.2021 al 31.12.2021 		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁵
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0		1	1
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero		52	52
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero		11	11
	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero		12	12

	Interventi di sgombero neve per nevicata pari o superiori a 5 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero		10	10
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione	Numero		7	7
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Tecnica	Area	Marco CASANOVA BORCA		
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OBIETTIVO SPECIFICO	Verifica straordinaria del rispetto delle disposizioni in materia di presenze dei dipendenti anche in relazione agli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Mantenimento e miglioramento dei servizi resi				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Verifica dei cedolini di tutti i dipendenti semestralmente con contestuale comunicazione al RPCT. Il responsabile con cadenza almeno semestrale verifica i cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro e riferisce al rpct sui controlli effettuati			31/12/2021	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁶
	Verifica dei cedolini - I° SEM 2021	N.		6	6
	comunicazione al RPCT - I° SEM 2021	N.		1	1
	Verifica dei cedolini - II° SEM 2021	N.		6	6
	comunicazione al RPCT - II° SEM 2021	N.		1	1
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno.				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Nadia MATTEA			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA E TECNICO REDAZIONE DELIBERE E DETERMINAZIONI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria e tecnico delle deliberazioni, determinazioni di impegno e e liquidazione			Entro il 31/12/2021	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁷
	Verifiche congiunte con ufficio ragioneria e tecnico	N.		50	50
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Anna Grazia MENIA CACCIATOR			

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OBIETTIVO SPECIFICO	REDAZIONE RUOLO TARI ANNO 2019				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria del ruolo tari comprese tutte le attività ivi connesse			Entro il 31/12/2021	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁸
	Stesura ruolo tari con inserimento variazioni presentate dagli utenti e controllo posizioni personali attuali degli utenti	N. utenti		400	1
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Nadia MATTEA			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

OBIETTIVO SPECIFICO	REDAZIONE RUOLO TARI ANNO 2020				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Stesura in collaborazione con l'ufficio ragioneria del ruolo tari comprese tutte le attività ivi connesse			Entro il 31/12/2021	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁹
	Stesura ruolo tari con inserimento variazioni presentate dagli utenti e controllo posizioni personali attuali degli utenti	N. utenti		400	
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Nadia MATTEA			

PIANO DELLA PERFORMANCE
OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI N. 10

OBIETTIVO SPECIFICO	Adempimenti connessi alla disciplina in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni		
AREA DI RIFERIMENTO	TUTTI		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Miglioramento della performance organizzativa dell'ente		
	Descrizione fasi		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione in particolare alla luce del D.Lgs 97/2016 con particolare riferimento agli obiettivi contenuti nel PTPCT legati alla trasparenza e all'anticorruzione		Entro 31.12.2021
	Coerenza tra il PTPCT e il Piano della Performance		31.12.2021
	Monitoraggio correttezza e completezza dati pubblicati nella sezione trasparenza del sito		31.12.2021
	Formazione del personale		31.12.2021
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Formazione del personale individuato dal RPCT.	Si=1 No=0	1
	Monitoraggio correttezza e completezza dati pubblicati nella sezione trasparenza del sito	Si=1 No=0	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie ed informatiche già in dotazione al Comune		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO			
	Tutti i responsabili dell'ente		Tutto il Personale del Comune